



Retningslinjer for svindel og antikorrupsjon

Formål

Disse retningslinjene retter seg mot ledelsen og de ansatte i NDI Group. Retningslinjene er laget for å fastsette og overholde standarder for etisk og forretningsmessig atferd. NDI Group er fast bestemt på å bekjempe korrupsjon og svindel. Korrupsjon og svindel ødelegger konkurransen, fører til økte priser på varer og tjenester og ødelegger tilliten til miljøet i konsernet samt til økonomien i sin helhet. Enhver mistanke om korrupsjon eller svindel kan føre til kostbar ettforskning både mot NDI Group, de ansatte eller eksterne parter, vil skade konsernets omdømme og kan medføre strafferettslige sanksjoner.

Formålet med retningslinjene er å støtte ledelsen og de ansatte i NDI Group i deres tiltak for å hindre korrupsjon og svindel.

Svindel og korrupsjon

Svindel er et forhold hvor én av partene bedrar den andre og påfører vedkommende økonomisk tap. For at det skal være svindel, må fire betingelser være oppfylt:

- Handlingen må være tilsiktet
- Handlingen utføres av én eller flere personer, enten innenfor konsernet eller utenforstående
- Bedrag er en del av handlingen
- Hensikten er å tilegne seg en urettmessig eller ulovlig fordel

Korrupsjon er misbruk av betrodd makt for egen vinning.

Nedenfor vises noen typer svindel og korrupsjon. Listen er ikke uttømmende.

- Bestikkelse: betaling, gave eller annen fordel som er ment å få noen til å gjøre eller la være å gjøre noe som er ulovlig eller i strid med deres plikter
- Tilretteleggingsbetaling: betaling, gave eller annen fordel som er ment å sikre eller fremskynde en handling som mottakeren allerede har krav på
- Underslag: tyveri av midler og eiendeler som begås av personer i betrodde stillinger
- Svindel: økonomisk forbrytelse som begås gjennom en form for bedrageri, lureri eller forfalskning
- Utpressing: når en person tiltvinger seg penger eller tjenester gjennom bruk av trusler, for eksempel trusler om vold eller avsløring av sensitive opplysninger
- Nepotisme: å favorisere familie, venner eller bekjentskaper

Retningslinjenes omfang

Disse retningslinjene gjelder alle uregelmessigheter eller mistanke om uregelmessigheter som involverer ansatte, konsulenter, leverandører, kunder og andre forretningspartnere som har med ansatte å gjøre og/eller andre parter med et forretningsforhold til konsernet.

Retningslinjene dekker også eksterne bedragerer som ønsker tilgang til ansatte, informasjon, eiendeler eller midler fra konsernet.



Eventuell nødvendig etterforskning vil bli foretatt uten hensyn til den mistenktes ansiennitet, stilling/tittel eller forhold til konsernet.

Retningslinjene

Konsernet vil til enhver tid overholde alle gjeldende lover og forskrifter i de markedene hvor selskapet driver virksomhet.

Ledelsen er ansvarlig for å oppdage og hindre svindel og korrupsjon. Alle medlemmer av ledergruppen vil være oppmerksomme på uregelmessigheter som kan forekomme innenfor deres ansvarsområder og være oppmerksomme på enhver indikasjon på slike uregelmessigheter.

Ved enhver mistanke om svindel eller korrupsjon må dette rapporteres øyeblikkelig til administrerende direktør og konsernets finansdirektør. Administrerende direktør/konsernets finansdirektør koordinerer all etterforskning med andre berørte parter, både interne og eksterne. Konsernets finansdirektør oppsummerer hendelser med rapportert svindel og korrupsjon eller med påståtte uregelmessigheter. Sammendraget fremlegges for styret i NDI Holding.

Uregelmessigheter som gjelder en ansatts moralske, etiske eller atferdsmessige opptreden skal håndteres av avdelingsledelsen og personalavdelingen i konsernet. Dersom det er tvil om en handling er svindel eller korrupsjon, skal administrerende direktør/konsernets finansdirektør kontaktes.

Med behørig hensyn til omfanget av det bestemte forretningsforholdet forbyr retningslinjene ikke at ledelsen og de ansatte gir og mottar små gaver for å opprettholde gode forretningsforbindelser med kunder, leverandører og andre forretningspartnere. Det ovennevnte forutsetter imidlertid at gaven er moderat og mottas eller gis åpent. Større gaver (reiser, større arrangementer osv.) må rapporteres til, og godkjennes av, nærmeste overordnede.

Generelt tillater retningslinjene at ansatte gir eller mottar:

- middager som en del av vanlige forretningsaktiviteter
- gaver ved spesielle anledninger som jubileer, ved sykdom osv.
- tilgang til sportsarrangementer eller kulturarrangementer under forutsetning av at gaven er moderat, og at den gis eller mottas i forbindelse med et besøk eller et møte
- gaver som gis i forbindelse med sponsoraktiviteter og til veldedige formål, forutsatt at de blir dokumentert.

Ansatte må vise aktsomhet når de tilbys gaver eller fordeler:

- regelmessig
- som har større verdi eller en verdi som er uforholdsmessig høy i forhold til formålet med gaven
- som kan brukes til private formål
- som er rettet mot en bestemt gruppe mennesker
- som sammenfaller med forhandlinger om forretningsavtaler
- hvor giverens overordnede ikke er oppmerksomme på gaven eller fordelene. Er du i tvil, spør din nærmeste overordnede.



Konsernet tillater ikke at ansatte mottar eller gir:

- penger, sikkerhet for lån eller kontantlån.
- rabatter på kjøp, bonuser eller noen form for tilbakebetaling til personer uten en direkte forretningsforbindelse med konsernet.
- arbeid for mottakeren for private formål.
- andre fordeler som på grunn av sin verdi eller andre relevante omstendigheter vanligvis vil påvirke mottakerens ytelse eller beslutninger unødig.
- gaver til offentlige tjenestepersoner.

Det er strengt forbudt å gi, tilby eller love noen form for fordel, enten direkte eller indirekte, til en offentlig tjenesteperson. Dette er forbudt fordi man ikke skal:

- påvirke offentlig myndighetsutøvelse i forbindelse med offentlige anskaffelser.
- beholde noen annen form for forretning eller forretningstransaksjon.
- forårsake ulovlig vinning.

Ansatte som mottar en gave eller et tilbud og vurderer at gaven eller tilbudet ikke er i samsvar med disse retningslinjene, bes om å kontakte sin nærmeste overordnede.

Ansvar for retningslinjene

Styret i NDI Holding har godkjent retningslinjene og vil godkjenne fremtidige endringer i disse. Konsernledelsen har det overordnede ansvaret for å implementere retningslinjene samt å sørge for en årlig evaluering.

Ledere på alle nivåer er ansvarlige for å sikre at retningslinjene overholdes i den daglige driften.

Ansatte er alltid velkommen til å kontakte sin nærmeste overordnede eller personalavdelingen for å

- få råd angående retningslinjene
- gi informasjon om uregelmessigheter

Ved enhver mistanke om svindel eller korrupsjon må dette rapporteres øyeblikkelig til administrerende direktør og konsernets finansdirektør.

Taushetsplikt

Informasjon som mottas, behandles konfidensielt og i samsvar med gjeldende GDPR-regler. Ansatte som mistenker uærlig eller bedragers aktivitet, bør ikke personlig forsøke å etterforske eller foreta intervjuer/avhør i forbindelse med mistanke om svindel eller korrupsjon. Mistanken må rapporteres umiddelbart til administrerende direktør og konsernets finansdirektør gjennom varslingsportalen.

Resultatene av påfølgende etterforskning vil ikke bli oppgitt til eller diskutert med andre enn de som har et legitimt behov for å vite det. Dette er viktig for å unngå å skade omdømmet til mistenkte som har vist seg ikke å være skyldige i lovbrudd samt å beskytte konsernet mot et potensielt sivilrettslig ansvar.



Avskjed

Dersom resultatet av en etterforskning skulle føre til en anbefaling om å avskjedige en ansatt, vil anbefalingen bli gjennomgått for godkjenning av ledelsen.